

Etablissement : Facultés de Médecine et de Pharmacie

Unité de travail : service général

Année : 2013 - 2014

Dangers ou facteurs de risques identifiés	Mesures de prévention (techniques, organisationnelles et humaines)	Délais prévisionnels d'exécution	Estimation du coût	Personnes chargée de la réalisation
Amélioration des conditions de travail et des conditions de vie sur le site	Poursuite de l'aménagement des halls	1 ^{er} trimestre 2014	2000 €	Secrétariat général
	Poursuite de la réflexion sur le réaménagement des locaux : bureaux dédiés aux administratifs (en vue de la réorganisation du bâtiment), enseignement, recherche, vie collective Association des personnels sur le fonctionnement et les conditions de travail	1 ^{er} semestre 2014	/	Secrétariat général
	Déménagement de trois équipes de recherche au sein du Pôle Biologie santé	2 nd trimestre 2014	A définir	Secrétariat général
	Construction d'une animalerie non protégée	Année 2014	400 000 €	Suivi et budget Direction Patrimoine
	Réaménagement de l'atelier suite à la construction de la nouvelle animalerie			Secrétariat général avec équipe maintenance bâtiment et suivi Pôle patrimoine
	Optimisation du système d'affichage pour les étudiants, les personnels	1 ^{er} trimestre 2014	/	Secrétariat général et service scolarité
Intégration du Pôle Biologie Santé dans le fonctionnement du site santé	Evaluation et répartitions des nouveaux besoins en ressources humaines, définition des collaborations et des relations avec le CHU, réflexion sur l'organigramme du site santé	1 ^{er} trimestre 2014	/	Secrétariat général – services centraux
Conditions générales de sécurité dans le bâtiment	Installations dans les laboratoires d'armoires de sécurité : 3 ^e tranche d'acquisition	1 ^{er} semestre 2014	20 000 €	Secrétariat général et Assistant hygiène sécurité
	Sécuriser le matériel existant dans les laboratoires	2 nd trimestre 2014	A définir	A organiser en fonction des demandes des laboratoires dans le document unique

Dangers ou facteurs de risques identifiés	Mesures de prévention (techniques, organisationnelles et humaines)	Délais prévisionnels d'exécution	Estimation du coût	Personnes chargée de la réalisation
	Réflexion sur les fluides : gestion et circulation	2 nd semestre 2014	/	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité, laboratoires et secrétariat général
	Formations des techniciens à l'utilisation d'autoclaves	2 nd trimestre 2014	A définir	Chefs de services laboratoires et secrétariat général
	Contrôle des hottes et changement des hottes usagées	2014	A définir	Secrétariat général, hygiène et sécurité en lien avec la direction du Patrimoine
Améliorer la circulation sur le site de Marcland	Continuer la réorganisation des parkings	1 ^{er} trimestre 2014	/	Equipe maintenance bâtiment et secrétariat général
	Délimiter des zones piétonnes pour sécuriser la circulation des piétons	1 ^{er} trimestre 2014	2000€	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité et secrétariat général
	Traçage et balisage d'un couloir de circulation vers la soute à produits toxiques	1 ^{er} trimestre 2014	500€	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité et secrétariat général
	Réaménagement de l'escalier d'entrée du bâtiment pour mise en place d'une rampe pour handicapés	2 ^e trimestre 2014	60000 €	Secrétariat général (sous condition du financement)
	Réorganisation de la signalisation intérieure et extérieure du site santé	1 ^{er} trimestre 2014	3000€	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité et secrétariat général
	Aménagement d'un parking à vélo	1 ^{er} trimestre 2014	25000 €	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité et secrétariat général
	Réflexion sur l'agrandissement du parking étudiants	1 ^{er} semestre 2014		Services centraux et secrétariat général
Rationaliser les différents stockages	Réflexion sur la possibilité de créer un lieu de stockage extérieur (palettes, D3E,...)	2e trimestre 2014	/	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité et secrétariat général
	Adapter le système de ventilations suite achat des armoires de sécurité	1 ^{er} trimestre 2014	A définir	Equipe maintenance bâtiment, hygiène sécurité et secrétariat général