

## Programme annuel d'actions de prévention

Etablissement : Site Marcland

Unité de travail : Facultés de Médecine et de Pharmacie

Année : 2013-2014

Dangers ou facteurs de risques identifiés	Mesures de prévention (techniques, organisationnelles et humaines)	Période de réalisation	Finalisé (F) ou à poursuivre (P)
Conditions de vie	Aménagement des halls : espaces de convivialité, de restauration, travaux de peintures ...	2 <sup>nd</sup> semestre 2013	P
	Mise en place d'un nouveau logiciel informatique de gestion des accès au bâtiment et du temps de travail : rationalisation des accès	2012	F
	Réaménagement des espaces parkings et espaces verts, mise en place de bancs et de tables	2012 – 2013	P
	Aménagement d'une cuisine pour le personnel	Avant 2012	F
Conditions de travail	Séparation de l'open space du service scolarité	2 <sup>nd</sup> semestre 2013	P
	Aménagement d'un bureau au 1 <sup>er</sup> étage pour le service scolarité	2 <sup>nd</sup> semestre 2013	F
	Aménagement de l'accueil du site (loge)	2012	F
	Réorientation de postes suite à des incapacités	2013	/
	Renouvellement de certains matériels	2012 – 2013	P

Dangers ou facteurs de risques identifiés	Mesures de prévention (techniques, organisationnelles et humaines)	Période de réalisation	Finalisé (F) ou à poursuivre (P)
	(entretien, atelier, reprographie...)		
	Achat de bidons d'éthanol de 10l au lieu de 20l pour faciliter la manipulation.	Avant 2012	F
	Pédagogie 2 <sup>e</sup> cycle : mise en œuvre d'une nouvelle docimologie pour la 4 <sup>e</sup> année de médecine avec acquisition de tablettes tactiles pour enseignement et évaluation	2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> trimestres 2014	P
	Changement de Hottes	2013	P
Actions liées au développement durable	Mise en place d'un logiciel de gestion des emplois du temps accessible sur internet – fin de distributions format papier	2012	F
	Mise en place d'un seul déplacement journalier pour le courrier	2013	F
	Systématisation de la communication interne par mail	2012	P
	Rationalisation des commandes pour les fournitures administratives et produits d'entretien	Avant 2012	P
	Mise en place dans les services et en sous-sol d'un système de collecte, stockage et évacuation de cartouches d'encre et de piles usagées	Avant 2012	P
	Mise en place d'un logiciel de gestion des emplois du temps : achat d'écrans tactiles dans les halls, et diffusion de l'information par internet	2 <sup>e</sup> trimestre 2012	F
Sécurité dans le bâtiment	Installation de boîtes à pharmacie dans les laboratoires, salles de TP, administration et suivi des contenus	2012	P
	Installation de lave-œil dans les	2012	P

Dangers ou facteurs de risques identifiés	Mesures de prévention (techniques, organisationnelles et humaines)	Période de réalisation	Finalisé (F) ou à poursuivre (P)
	laboratoires (y compris signalisation dans couloirs)		
	Suivi et remplacement des blocs « incendie »	2012 – 2013	P
	Installation d'armoires de sécurité dans les laboratoires : optimisation du rangement et de la manipulation de ces produits	Un programme en 2012, un en 2013	P en 2014
	Evacuation régulière des encombrants – libération systématique des espaces de circulation	2012	P
	Vérification annuelle des douches de laboratoires	2012 -2013 -	P
Acquisition de matériels liés à la sécurité	Acquisitions de bouchons d'oreilles, casques anti bruits, vêtements ignifugé prenant en compte les risques au travail	2012 -2013	P
	Distribution à tous les étudiants de 2 <sup>e</sup> année de lunettes de sécurité, gants (vinyle et nitrile pour les allergiques)	2012 -2013	P
	Acquisition de chariots pour manipulations de produits lourds ou dangereux (possibilité de tri sélectif au moment du ramassage)	2012 – 2013	P