



Université
de Limoges

DOSSIER D'INSCRIPTION

2018-2019

DU – DIU – Capacités de Médecine

Envoi ou dépôt de votre dossier : (de la page 8 à 14)

+ pièces justificatives à fournir listées p 14

- Pour les inscrits en **Formation Initiale** : Scolarité des Facultés de Médecine et Pharmacie
Bureau des DU, DIU, Capacités
2, rue du Dr Marcland
87025 LIMOGES
- Pour les inscrits en **Formation Continue et Formation Permanente** :
Direction de la Formation Continue (DFC)
Campus Condorcet
209, Bd de Vanteaux
87000 LIMOGES

NOTICE EXPLICATIVE

DOSSIER D'INSCRIPTION OU DE REINSCRIPTION

☞ Vous devez compléter les cadres 1 à 15 du dossier d'inscription en écrivant **LISIBLEMENT en CARACTERES D'IMPRIMERIE** et, s'il y a lieu, dans les cases prévues à cet effet. Vous devez également vous référer à la codification jointe et remplir obligatoirement toutes les cases qui correspondent à votre situation.

☞ Lorsque plusieurs choix vous sont proposés, mettre une croix dans le carré (☐) correspondant.

CADRE 1 Identité

Numéro INES ou INE : pour les nouveaux bacheliers de France métropolitaine, ce numéro figure sur le relevé de notes du baccalauréat sous la dénomination de « **numéro BEA** » (10 chiffres et une lettre). En cas de perte, vous pouvez obtenir ce numéro auprès du Rectorat de votre Académie d'origine.

Département ou pays de naissance : se reporter au code numéro 1 ou numéro 1 bis

Handicap : pour améliorer l'accueil des étudiants en situation de handicap, l'université souhaite connaître ses étudiants; vous n'êtes cependant pas obligé de préciser le type de handicap qui vous affecte (voir document sur l'accueil des étudiants en situation de handicap).

CADRE 3 Première inscription

Ligne 1 : indiquez l'année universitaire de votre première inscription dans l'enseignement supérieur (en France ou à l'étranger).

Ligne 2 : indiquez le nom de l'université française dans laquelle vous avez été inscrit(e) pour la première fois et l'année universitaire correspondant à cette inscription.

Ligne 3 : indiquez l'année universitaire de votre première inscription à l'Université de Limoges.

CADRE 4 Baccalauréat ou équivalent

Se reporter aux codes n°1, n°1 ter, n°2 ou n°3. Indiquez l'établissement, le département et l'académie où vous avez obtenu votre baccalauréat.

CADRES 5 et 6 Adresse fixe et adresse personnelle

Consulter les codes n°1 bis et n°4. **L'adresse fixe** est l'adresse valable en permanence. **L'adresse personnelle** est celle à laquelle les courriers pourront vous être envoyés au cours de l'année universitaire (convocations, informations, ...). Les changements d'adresse en cours d'année doivent être signalés immédiatement au **service de scolarité**.

Attention ! : les étudiants étrangers qui font leurs études en France ne recevront pas de correspondance à l'étranger.

Il est recommandé de communiquer un numéro de **téléphone portable** : en cas d'urgence grave, l'établissement peut déployer un dispositif d'alerte SMS pour prévenir les étudiants.

CADRE 7 Régime d'inscription

Attention ! Identifiez correctement votre régime d'inscription en fonction de votre situation.

- 1/ **Vous êtes en formation initiale**, si vous n'avez pas interrompu vos études et que vous ne relevez pas d'un autre statut de formation (continue, par apprentissage, permanente, auditeur libre...);
- 2/ **Vous êtes en formation continue (ou permanente si vous financez vous même la formation) si** :
 - vous avez été précédemment inscrit en formation continue ou avez validé vos acquis.
 - vous n'avez pas été inscrit dans une formation universitaire l'année précédente et êtes en activité ou avez eu une activité professionnelle.
- 3/ **Vous êtes en auditeur libre**, si vous bénéficiez d'une inscription vous permettant de suivre des enseignements théoriques, sans évaluation pédagogique ;

CADRE 8 Catégorie socio-professionnelle

Activité professionnelle : à compléter en vous référant aux codes n°5 et n°6.

Aide financière : à compléter avec les codes n°7 et n°8 pour indiquer les aides financières que vous recevez. Remplissez soigneusement cette partie, elle peut servir à une évaluation sociale en votre faveur.

Echanges internationaux : vous devez indiquer le sens dans lequel vous bénéficiez du programme : arrivée (à l'Université de Limoges) ou départ (vers une autre université).

CADRE 8-bis Contribution Vie Etudiante (*Uniquement pour la Formation Initiale*)

Une contribution destinée à favoriser l'accueil et l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants et à conforter les actions de prévention et d'éducation à la santé réalisées à leur intention a été instituée notamment au profit des établissements publics d'enseignement supérieur et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaire, par la loi n°2018-166 du 08 mars 2018.

Cette contribution « vie étudiante » d'un montant de 90 euros doit être acquittée auprès du CROUS de l'Académie de Limoges sur la plateforme suivante : <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr>.

Le paiement de cette contribution ou l'exonération sur justificatif est le préalable obligatoire à toute inscription administrative à l'université. Le certificat de CVE vous sera demandé lors de votre inscription à l'Université de Limoges. (uniquement pour les inscrits en Formation Initiale)

NB : Lorsque l'étudiant s'inscrit au titre d'une même année universitaire à plusieurs formations, la contribution n'est due que lors de la première inscription.

Le montant de cette contribution de 90 € ne fait l'objet d'aucun remboursement en cas de démission de l'étudiant.

- Les exonérations concernent :

- Les étudiants bénéficiant, pour l'année universitaire au titre de laquelle la contribution est due, d'une bourse de l'enseignement supérieur (Bourse sur critères sociaux par exemple) ou d'une allocation annuelle accordée dans le cadre des dispositifs d'aide aux étudiants mentionnés à l'article L. 821-1 du code de l'éducation.
- Les étudiants bénéficiant du statut de réfugié ou de la protection subsidiaire ou étant enregistrés par l'autorité compétente en qualité de demandeur d'asile et disposant du droit de se maintenir sur le territoire dans les conditions prévues aux articles L. 742-1 et L. 743-1 du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile.
- Les stagiaires de la formation permanente et continue.

CADRE 9 Dernier établissement fréquenté

Se référer impérativement aux codes n°1, n°3 et n°9.

Les renseignements demandés se rapportent au dernier établissement d'enseignement que vous avez fréquenté. Vous devez indiquer son type et sa localisation géographique. Indiquez l'année civile du début de l'année universitaire : *exemple 2017 pour l'année 2017/2018.*

CADRE 10 Situation année précédente

Pour préciser la formation que vous avez suivie l'année précédente, reportez-vous au code n°10.

Si vous avez obtenu plusieurs diplômes au cours de la même année indiquez le plus élevé.

Pour indiquer le numéro du département où la formation a été suivie, reportez-vous au code n°1.

Si vous suiviez l'année précédente plusieurs formations, vous devez accorder la priorité à la formation universitaire au sens strict (hors IUT, école d'ingénieurs).

CADRE 11 Autre établissement fréquenté en 2018-2019 (cette rubrique ne concerne pas l'IUT)

A renseigner, éventuellement, en utilisant le code n°3. L'autre établissement fréquenté est celui auprès duquel vous avez pris une inscription en dehors de l'Université de Limoges (exemple : « Université de Poitiers - Faculté des Sciences »).

CADRE 12 Diplôme(s) postulé(s) pour 2018-2019

La « composante » est la faculté (Droit, Lettres, Sciences, Médecine, Pharmacie), ou institut (IUT, IAE, IPAG, ILFOMER) ou école (ENSIL-ENSCI, ESPE) qui fait partie de l'Université de Limoges et auprès de laquelle vous avez éventuellement pris une inscription supplémentaire.

Nom et année du diplôme postulé : indiquer le nom et l'année du diplôme préparé.

exemple : 1ère année de Licence de Droit

exemple : Master première année CRYPTIS

CADRE 13 Mode de paiement des droits

- **Pour les inscrits en Formation Initiale** : Vous devez joindre au dossier un chèque (à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Université de Limoges) du montant des droits universitaires et de la formation. Voir tableau des tarifs => site internet de la Faculté de Médecine de Limoges => DU, DIU, Capacités.
- **Pour les inscrits en Formation Continue ou Permanente** : Vous devez dans un 1^{er} temps joindre au dossier d'inscription un chèque (à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Université de Limoges) du montant des droits universitaires. Voir tableau des tarifs => site internet de la Faculté de Médecine de Limoges => DU, DIU, Capacités.

Pour les inscrits en Formation Continue, l'établissement financeur peut joindre le paiement des frais d'inscription ou rembourser l'intéressé(e) sur présentation du certificat de scolarité 2018/2019 si ce dernier a payé lui-même.

Dans un 2^{ème} temps, les frais de formation proprement dits feront l'objet d'une facture qui sera adressée par la DFC (Direction de la Formation Continue) durant l'année universitaire à vous-même si vous relevez de la Formation Permanente ou à l'organisme financeur si tel est le cas. Il est à noter que le paiement par carte bancaire est possible.

CADRE 14 Assurance Responsabilité Civile

Assurance responsabilité civile : elle est obligatoire quelle que soit votre situation : voir rubrique 14 du dossier d'inscription.

CADRE 15 Les différents règlements de l'Université de Limoges

La charte des examens de l'établissement, la charte anti-plagiat et le règlement d'usage des ressources informatiques sont consultables sur le site unilim ainsi que sur l'Environnement Numérique de Travail (dès lors que votre inscription administrative sera validée). Vous devez prendre connaissance de ces différents documents. Un engagement écrit vous est demandé.

IMPORTANT et OBLIGATOIRE

Le certificat de scolarité que vous recevrez après saisie du paiement des droits universitaires justifiera de votre inscription effective à la formation demandée.

Vous devez alors créer votre Environnement Numérique de Travail (ENT) qui est l'espace personnel de l'étudiant : portail d'accès aux services numériques de l'Université et aux informations personnalisées des étudiants via une authentification unique (cours en ligne, informations diverses, résultats, etc...)

Procédure :

⇒ Sur : <https://unilim.fr/> depuis tout ordinateur ou smartphone, vous accédez à l'ENT (en haut de page) ; puis cliquez sur le lien « Etudiant » à la question « Comment valider mon compte ».

⇒ Vous devez saisir les données demandées à l'aide de votre certificat de scolarité qui comporte :

- L'identifiant qui est votre numéro d'étudiant,
- Le mot de passe par défaut qui est votre numéro INE ou N° Nat.). Votre mot de passe est confidentiel et strictement personnel (il peut être changé).

Vous cliquerez sur le lien reçu dans votre boîte mail personnelle dans un délai de 48 heures pour validation de votre adresse mail étudiant.

Pour tout problème : svp-dsi@unilim.fr

CODE N° 1 - DEPARTEMENTS ET TERRITOIRES

Ain	001	Gironde	033	Pyrénées (Hautes)	065
Aisne	002	Hauts-de-Seine	092	Pyrénées-Orientales	066
Allier	003	Hérault	034	Rhin (Bas)	067
Alpes (Haute-Provence)	004	Ille-et-Vilaine	035	Rhin (Haut)	068
Alpes (Hautes)	005	Indre	036	Rhône	069
Alpes-Maritimes	006	Indre-et-Loire	037	Saône (Haute)	070
Ardèche	007	Isère	038	Saône-et-Loire	071
Ardennes	008	Jura	039	Sarthe	072
Ariège	009	Landes	040	Savoie	073
Aube	010	Loir-et-Cher	041	Savoie (Haute)	074
Aude	011	Loire	042	Seine-Saint-Denis	093
Aveyron	012	Loire (Haute)	043	Seine-Maritime	076
Bouches-du-Rhône	013	Loire-Atlantique	044	Seine-et-Marne	077
Calvados	014	Loiret	045	Sèvres (Deux)	079
Cantal	015	Lot	046	Somme	080
Charente	016	Lot-et-Garonne	047	Tarn	081
Charente-Maritime	017	Lozère	048	Tarn-et-Garonne	082
Cher	018	Maine-et-Loire	049	Val-de-Marne	094
Corrèze	019	Manche	050	Val d'Oise	095
Corse du Sud	2A	Marne	051	Var	083
Corse (Haute)	2B	Marne (Haute)	052	Vaucluse	084
Côte d'Or	021	Mayenne	053	Vendée	085
Côtes d'Armor	022	Meurthe-et-Moselle	054	Vienne	086
Creuse	023	Meuse	055	Vienne (Haute)	087
Dordogne	024	Morbihan	056	Vosges	088
Doubs	025	Moselle	057	Yonne	089
Drôme	026	Nièvre	058	Yvelines	078
Essonne	091	Nord	059	Belfort (Territoire de)	090
Eure	027	Oise	060		
Eure-et-Loir	028	Orne	061		
Finistère	029	Paris	075		
Gard	030	Pas-de-Calais	062		
Garonne (Haute)	031	Puy-de-Dôme	063		
Gers	032	Pyrénées-Atlantiques	064		

Départements et Régions d'Outre-Mer

Guadeloupe	971
Guyane	973
Martinique	972
La Réunion	974
Mayotte	976

Collectivités d'Outre-Mer

Nouvelle Calédonie	988
Polynésie Française	987
Wallis et Futuna	986
Saint-Pierre-et-Miquelon	975

Afrique et Terres Australes	984
-----------------------------	-----

CODE N° 1 Bis - ETATS ET NATIONALITES

Açores, Madère	319	Djibouti	399	Lettonie	107	Samoa Occidentales	506
Afghanistan	212	Dominique	438	Liban	205	Sénégal	341
Afrique du Sud	303	Egypte	301	Libéria	302	Serbie	121
Albanie	125	Emirats Arabes Unis	247	Libye	316	Seychelles	398
Algérie	352	Equateur	420	Liechtenstein	113	Sierra-Leone	342
Allemagne	109	Erythrée	317	Lituanie	108	Singapour	226
Andorre	130	Espagne	134	Luxembourg	137	Slovaquie	117
Angola	395	Estonie	106	Macédoine	156	Slovénie	145
Antigue et Barbude	441	Etats Féd. Micronésie	516	Madagascar	333	Somalie	318
Apatriote	995	Etats-Unis d'Amérique	404	Malaisie	227	Soudan	343
Arabie Saoudite	201	Ethiopie	315	Malawi	334	Sri Lanka	235
Argentine	415	Fidji	508	Maldives	229	St Christophe et Nieves	442
Arménie	252	Finlande	105	Mali	335	St Thomas et Prince	394
Australie	501	France	100	Malte	144	St Vincent & Grenad.	440
Autre Pays	990	Gabon	328	Maroc	350	Ste Lucie	439
Autriche	110	Gambie	304	Mauritanie	336	Suède	104
Azerbaïdjan	253	Géorgie	255	Mexique	405	Suisse	140
Bahamas	436	Ghana	329	Moldavie	151	Surinam	437
Bahrein	249	Gibraltar	133	Monaco	138	Swaziland	391
Bangladesh	246	Grèce	126	Mongolie	242	Syrie	206
Barbade	434	Grenade	435	Monténégro	120	T.Portu O. Mer Macao	232
Belgique	131	Groënland	430	Mozambique	393	T.Roy. Uni Antilles	425
Bélize	429	Guatemala	409	Namibie	311	Terr. des Pays-Bas	431
Bénin	327	Guinée	330	Nauru	507	Terr. Ryme Uni Atlantique	427
Bhoutan	214	Guinée-Bissao	392	Népal	215	Terr. d'USA en Amérique	432
Biélorussie	148	Guinée Equatoriale	314	Nicaragua	412	Tadjikistan	259
Birmanie	224	Guyane	428	Niger	337	Taïwan	236
Bolivie	418	Haïti	410	Nigeria	338	Tanzanie	309
Bosnie-Herzégovine	118	Honduras	411	Norvège	103	Tchad	344
Botswana	347	Hongrie	112	Nouvelle-Zélande	502	Territoire USA Océanie	505
Brésil	416	Ile Maurice	390	Oman	250	Thaïlande	219
Brunei Darussalam	225	Iles Chagos	308	Ouganda	339	Togo	345
Bulgarie	111	Iles Marshall	515	Ouzbékistan	258	Tonga ou Friendly	509
Burkina Faso	331	Iles Pitcairn	503	Pakistan	213	Trinité & Tobago	433
Burundi	321	Inde	223	Panama	413	Tunisie	351
Cambodge	234	Indonésie	231	Papouasie Nlle Guinée	510	Turkménistan	260
Cameroun	322	Irak	203	Paraguay	421	Turquie	208
Canada	401	Iran	204	Pays-Bas	135	Tuvalu	511
Prov. Espagn. d'Afr.	313	Irlande	136	Pérou	422	Ukraine	155
Cap-Vert	396	Islande	102	Philippines	220	Uruguay	423
Rép. Centrafricaine	323	Israël	207	Pologne	122	Vanuatu	514
Chili	417	Italie	127	Portugal	139	Venezuela	424
Chine	216	Jamaïque	426	Qatar	248	Viêt-nam	243
Chypre	254	Japon	217	Rép. Démoc. Du Congo	312	Yémen	251
Colombie	419	Jordanie	222	Rép. Dominicaine	408	Zambie	346
Comores	397	Kazakhstan	256	République Tchèque	116	Zimbabwe	310
Congo	324	Kenya	332	Roumanie	114		
Corée (Rép. Pop. Dém.)	238	Kirghizistan	257	Royaume Uni	132		
Corée (Rép. De)	239	Kiribati	513	Russie ou Féd. Russie	123		
Costa-Rica	406	Koweït	240	Rwanda	340		
Côte d'Ivoire	326	Laos	241	Saint-Marin	128		
Croatie	119	Lesotho	348	Saint-Siège	129		
Cuba	407			Sainte-Hélène	306		
Danemark	101			Salomon	512		
				Salvador	414		

Exemple : FRANCE → 100

Code 1 TER - BACCALAUREAT FRANCAIS OBTENU A L'ETRANGE

Centre de Baccalauréat	Académie de Rattachement	Département
Liban	AIX-MARSEILLE	013
Djibouti - Gabon - Mali - Maroc - Sénégal - Tchad - Guinée (1)	BORDEAUX	033
Émirats arabes unis - Italie - Turquie - Koweït (1) - Qatar - Arabie saoud. (1)	GRENOBLE	038
Égypte - Éthiopie - Israël - Jordanie (1) - Syrie (1)	LYON	069
Bénin - Cameroun - Mauritanie - Rép. centrafricaine (1) - Togo (1)	NANTES	044
Burkina Faso - Congo - Niger - Côte d'Ivoire	NICE	006
Tunisie - Grèce	SIEC d'Ile de France	075
Espagne - Portugal	TOULOUSE	031
Ile Maurice - Madagascar - Afrique du Sud (1) - Kenya (1)	REUNION	974
Belgique - Grande Bretagne - Pays-Bas	LILLE	059
Luxembourg	NANCY- METZ	054
Allemagne - Autriche - Danemark - Norvège (1) - Pologne - Russie Suède (1) - Hongrie (1) - Roumanie (1)	STRASBOURG	067
Colombie - Brasilia - El Salvador - Haïti - Mexique	MARTINIQUE	972
Canada - États Unis d'Amérique	CAEN	014
Chine (y compris Hong-Kong) - Japon - Singapour - Australie (1) Indonésie (1) - Thaïlande	MONTPELLIER	034
Argentine - Bolivie - Brésil (sauf Brasilia) - Chili Costa Rica - Pérou - Uruguay	POITIERS	086
Inde	RENNES	035
Vanuatu	NOUVELLE CALEDONIE	983

(1) Uniquement centre d'épreuves anticipées de Français

(2) Correction des copies placée sous la responsabilité de l'académie d'Amiens

CODE N° 2 - BACCALAUREAT

ES - Economique et Social	ES	Bacs professionnels tertiaires	0022	F10A - microtech. appareillage	F10A
L - Littéraire	L	Bacs professionnels agricoles	0023	F10B - microtechnique optique	F10B
S - Scientifique	S	Capacité de Droit	0030	F11 - musique et TDM Musique	F11
SMS - Sciences médico-sociales	SMS	C - mathématiques sc. physiques	C	F11P - danse et TDM Danse	F11P
STAE-Sc. techno. agronomie-env.	STAE	D - sc. agronomiques techniques	DP	F12 - arts appliqués	F12
STI - Sc. et techn. industrielles	STI	D - mathém. sc. de la nature	D	G - spécialité non précisée	G
STL - Sc. techno. laboratoire	STL	E - Mathématiques Techniques	E	G1 - techniques administratives	G1
STPA - Sc. techno.prod agro-al.	STPA	ESEU - DAEU A	0033	G2 - tech. quantitatives gestion	G2
STMG - sciences et technologies du management et de la gestion	STMG	ESEU - DAEU B	0034	G3 - techniques commerciales	G3
STT - Sciences et technologies tertiaires	STT	STAV-Sciences et technologies de l'agronomie et du vivant	STAV	Sciences et Technologies du design et des arts appliqués	TD2A
STG - Sciences et technologies de la gestion	STG	ST2S- Sciences et technologies de la santé et du social	ST2S	Sciences et technologies de l'industrie et du développement durable	T12D
A-philosophie-lettres (ou philo)	A	F-spécialité non précisée	F	H-techniques informatiques	H
A1-lettres-sciences	A1	F1-construction mécanique	F1	Hôtellerie	HOT
A2-lettres-langues	A2	F2-électronique	F2	Techniques musique et danse	TMD
A3-lettres-arts plastiques	A3	F3-électrotechnique	F3	Promotion sociale	0035
A4-langues mathématiques	A4	F4-génie civil	F4	Autres cas de non bacheliers	0037
A5-langues	A5	F5-physique	F5	Sans baccalauréat	000
A6-éducation musicale	A6	F6-chimie	F6	Titre étranger admis nationalement en équivalence	0031
A7-arts plastiques	A7	F7-biologie option biochimie	F7	Titre français admis nationalement en dispense	0032
B-économique et social	B	F7P-biologie option biologie	F7P	Validation d'études, d'expériences, d'acquis	0036
Bac international	0001	F8-sciences médico-sociales	F8		
Bac européen	0002	F9-équipement tech.-bâtiment	F9		
Bacs professionnels industriels	0021	F10-microtechnique avant 1984	F10		

CODE N° 3 - TYPE ETABLISSEMENT

Lycée autre que Classe Préparatoire	LY	Établissement Prép. Fonct. adm/jurid.	09
Sans objet	XX	Établissement Etranger d'Ens. Sup. ou secondaire	10
Section de technicien supérieur (S.T.S. pour les BTS)	01	École Normale Supérieure	11
C.P.G.E. ou prépa. intégrée	02	EHESS (Ecole Hautes Etudes en Sc. Soc.)	12
École d'Ingénieur	04	École d'architecture	13
Établissement privé d'enseignement supérieur	05	I.U.F.M.	14
Établissement d'enseignement supérieur artistique	06	École de Commerce, gestion, comptabilité	15
Établissement Formation Médicale	07	Université	00
Établissement Prép. Fonct. Sociales	08	Enseignement par correspondance	17
		Établissement de formations paramédicales	18

CODE N°4 - HEBERGEMENT

Chambre CROUS	0	Domicile parental	4
Studio - Appartement CROUS	1	Logement Personnel (Hors Ch. Universitaire)	5
Foyer agréé	2	Chambre Etudiant (hors CROUS)	6
Logement HLM-CROUS (convention)	3	Autre Mode Hébergement	7

CODE N°5 - PROFESSION

Agriculteurs exploitants	10	Emp. civils et agents de serv. Fonct. Publique	52
Artisans	21	Policiers et militaires	53
Commerçants et assimilés	22	Employés administratifs d'entreprise	54
Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	23	Employés de commerce	55
Professions libérales	31	Personnels des services directs aux particuliers	56
Cadres de la Fonction Publique	33	Emploi jeune (hors Education Nationale)	57
Professeurs, professions scientifiques	34	Aide-Educateur (Education Nationale)	58
Professions de l'information, des arts et des spectacles	35	Ouvriers qualifiés	61
Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	37	Ouvriers non qualifiés	66
Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	38	Ouvriers agricoles	69
Instituteurs et assimilés (MI - SE)	42	Retraités anciens agriculteurs exploitants	71
Professions interméd. de la santé et du travail social	43	Retraités anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise	72
Clergé, religieux	44	Retraités anciens cadres et professions intermédiaires	73
Professions interméd. adm. de la Fonction publique	45	Retraités anciens employés et ouvriers	76
Professions interméd. adm. et commerciales des entrepr.	46	Chômeurs n'ayant jamais travaillé	81
Techniciens	47	Autre personne sans activité professionnelle	82
Contremaîtres, agents de maîtrise	48	Non renseigné (inconnu ou sans objet)	99

CODE N° 6 - ACTIVITE PROFESSIONNELLE

Dispositifs de conversion	B	Aide Educateur	F
Emploi inférieur ou égal à 1 mois	C	Autre emploi jeune ou équivalent	G
Emploi supérieur à 1 mois et inférieur ou égal à 6 mois	D	Etudiant rémunéré au titre de ses études	H
Emploi supérieur à 6 mois	E	Etudiant fonctionnaire ou militaire rémunéré au titre de ses études	K
Contrat de service civique	M	Etudiant bénéficiant d'un Emploi d'Avenir Professeur	L
Assistant d'Education (Education Nationale)	N		

CODE N° 7 - RESSOURCES OU AIDES FINANCIERES

Allocation Chômage	L	Bourse du gouvernement français pour étranger	4
Autres bourses (AOI, Excellence etc...)	5	Contrat d'Accompagnement dans l'Emploi	U
Autre Aide Financière	X	Exonération sur décision individuelle	P
Salaire	K		
Bourse de l'Université	R	Ressources des parents	I
Bourse d'un gouvernement étranger	F	Ressources du conjoint	J
Bourse Régionale	M	RSA	S
Bourse sur critère social	1		
Bourse sur critères universitaires	2	Sans aide	0
Bourse au mérite	3		
Bourse collectivités locales	D		

CODE N° 8 - PROGRAMME DES ECHANGES

PROGRAMME SOCRATES ERASMUS ARRIVEE	A	LEONARDO DI VINCI DEPART	H
PROGRAMME SOCRATES ERASMUS DEPART	B		
	C	AUTRES PROGRAMMES FINANCES PAR L'UE ARRIVEE	I
PROGRAMME TEMPUS ARRIVEE	C	AUTRES PROGRAMMES FINANCES PAR L'UE DEPART	J
PROGRAMME TEMPUS DEPART	D		
	E	AUTRES PROGRAMMES ET ACCORDS ARRIVEE	K
ASSISTANT LINGUISTIQUE SOCRATES-COMENIUS ARRIVEE	E	AUTRES PROGRAMMES ET ACCORDS DEPART	L
ASSISTANT LINGUISTIQUE SOCRATES-COMENIUS DEPART	F		
		SANS OBJET	0

CODE N° 9 - TYPE DU DERNIER DIPLOME OBTENU

001	Baccalauréat (Français)	054	MIAGE
002	DAEU	055	Diplôme de fin de 2ème cycle des études médicales et pharmaceutiques
003	ESEU	056	Diplôme de Sage Femme
004	Capacité en droit	057	Magistère
010	BTS	069	Autre diplôme de 2ème cycle hors Magistère (DU, ...)
011	DUT	070	DEA
012	Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE	071	DESS
013	DEUG	072	MASTER
014	DEUG IUP	073	Diplôme d'ingénieur (Universitaire ou non)
015	DEUP	079	Autre diplôme de 3ème cycle hors diplôme d'ingénieur (Doctorat, DU, ...)
016	Attestation de fin de 1ère année de médecine, de pharmacie et d'ontologie	080	Docteur en médecine
017	DEUST	081	DES pharmacie
029	Autre diplôme de 1er cycle (DU,...)	082	DES médecine
030	Diplôme d'éducateur	083	Capacité médecine
031	Diplôme d'infirmier	084	Attestation de Formation Spécialisée
032	Diplôme d'orthophoniste	085	Attestation de Formation Spécialisée Approfondie
033	Diplôme d'assistante sociale	086	DIS médecine
034	Autre diplôme paramédical et social	087	Dip Etude Spéc Compl Médecine
040	Licence	088	Docteur en pharmacie
041	Licence professionnelle	500	Diplôme d'établissement étr. Supérieur
042	Licence IUP, Licence LMD parcours IUP	501	Diplôme d'établissement étr. Secondaire
050	Maîtrise	510	DELFB
051	Maîtrise IUP, Maîtrise LMD parcours IUP	511	DALF
052	MST	519	Autre diplôme supérieur
053	MSG	900	Aucun diplôme supérieur

CODE N° 10 - SITUATION DE L'ANNEE PRECEDENTE

Enseignement secondaire (y compris par correspondance)	A	Etabl. hors univ.préparant aux concours paramédicaux	K
STS (BTS)	B	Etabl.étranger d'enseignement supérieur ou secondaire	R
IUT (DUT)	C	Autre établissement ou cursus	S
CPGE OU PREPARATION INTEGREE (non inscrit à l'Université)	D	Non scolarisé l'année précédente et jamais entré dans l'enseignement supérieur	T
Ecole d'Ingénieur (universitaire ou non)	E	Non scolarisé l'année précédente, mais précédemment entré dans l'ens. supérieur, universitaire ou non	U
ESPE	F	Instituts catholiques	V
Enseignement par correspondance	G		
Université (hors IUT, ESPE, école d'ingé. univ.)	H		

CODE N° 11 - MOTIF DE PROLONGATION SECURITE SOCIALE

Prolongation pour infirmité permanente	A	Prolongation pour interruption des études > 6 mois	D
Prolongation pour service national	B	Prolongation par décision individuelle de la CPAM	E
Prolongation pour diplôme de doctorat	C	Prolongation pour autres motifs	F

Le Bureau d'Accueil et d'Accompagnement des Etudiants en situation de Handicap vous accompagne tout au long de vos études supérieures, selon votre handicap et votre cursus soit par un soutien ou des conseils individualisés, soit par la mise à disposition d'étudiants assistants pour pallier aux difficultés que vous pourriez rencontrer, qu'elles soient d'ordre pédagogique ou physique (prise des cours en notes, photocopies des cours, aide à la recherche en bibliothèque, enregistrement d'ouvrages sur support audio, aide à la manipulation en TD, consultation / utilisation des documents pédagogiques, aide à la communication LSF, LPC..., accès facilité aux différents lieux, aide aux déplacements sur les différents campus...), soit dans vos démarches administratives ou juridiques (dossier auprès des Maisons Départementales des Personnes Handicapées, accessibilités, logements adaptés, conseils sur les dispositifs, visite des locaux, rencontre du personnel enseignant).

Vous pouvez également bénéficier d'aménagements de vos examens (majoration du temps, interface LSF, secrétariat, accessibilité ...).

Nous pouvons vous accompagner pour REUSSIR votre INSERTION PROFESSIONNELLE : Accompagnement dans votre projet professionnel en vous apportant un soutien individualisé et adapté : Conseiller sur la formalisation des compétences de l'étudiant, faciliter l'accès aux stages, développer l'alternance, aider à la formalisation du projet professionnel et à la mise en relation avec les entreprises, accompagner les jeunes diplômés vers les structures en charge de l'insertion professionnelle, suivi et bilan des expériences réalisées.

Aménagements d'examens pour les Etudiants en situation de handicap ou ayant des problèmes de santé temporaires

1°/ Dès votre inscription, si vous avez ou pensez avoir un handicap (votre situation peut avoir évolué...), vous êtes invité à le signaler à la scolarité de votre composante. On ne vous demandera pas la nature de votre handicap si vous ne souhaitez pas en parler, mais cela permet à l'Université de recenser les étudiants handicapés et de préparer les différents aménagements nécessaires à la bonne intégration de tous les étudiants à l'Université.

2°/ Si vous souhaitez obtenir un aménagement de vos examens universitaires, vous devez prendre rendez-vous avec le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé (SUMPPS) dès votre inscription ou au plus tard deux mois avant la date de la première épreuve de l'examen : 39 J, rue Camille Guérin 87036 Limoges cedex Tél. : 05 55 43 57 70

3°/ Le SUMPPS transmet alors le certificat médical complété au Doyen ou Directeur de la Faculté, Ecole ou Institut dans lequel vous êtes inscrit, pour validation ou réétude de la demande. Ce document est ensuite envoyé au Carrefour des étudiants – Bureau d'Accueil et d'Accompagnement des Etudiants Handicapés pour décision du Président. Une notification vous est enfin adressée par la scolarité de votre composante. **Les aménagements d'examens ne sont valables que pour l'année universitaire en cours.**

Renseignements :

SUMPPS / Maison Médicale de l'université

39 J, rue Camille Guérin
87036 LIMOGES CEDEX
Tel. : 05 55 43 57 70
Fax : 05 55 43 57 71

Isabelle COUTY

**Bureau d'Accueil des Etudiants en situation de Handicap
Carrefour des étudiants**
88, rue du Pont Saint-Martial
87000 LIMOGES
Tel. : 05 55 14 92 79
Mail : isabelle.couty@unilim.fr

Christine MICHON

**Chargée d'Insertion Professionnelle auprès des étudiants en situation de handicap
Carrefour des Etudiants**
88, rue du Pont Saint-Martial
87000 LIMOGES
Tel. : 05 55 14 92 49
Mail : christine.michon@unilim.fr



FICHE D'INSCRIPTION
FICHE DE REINSCRIPTION*

*(Cochez uniquement si vous avez déjà été inscrit à l'Université de Limoges)

Si vous avez été déjà inscrit à l'Université de Limoges, indiquez obligatoirement votre numéro d'étudiant* :

*(Figure sur votre carte d'étudiant de l'année dernière)

Pour compléter le présent document, reportez-vous aux instructions de la notice ci-jointe

IDENTITE

1

Nom patronymique (Nom de naissance) _____
 Nom marital (Nom d'usage) _____
 Prénom (s) dans l'ordre de l'état civil _____
 N° INES ou INE _____ Né(e) le _____

Département français de naissance _____ Code N° 1 ou pays étranger de naissance _____ Code N° 1 Bis

Commune de naissance _____ Arrondissement de Paris, Lyon, Marseille _____

Féminin Masculin Nationalité _____ Code N° 1 Bis

Situation de famille de l'étudiant :
 1 - Seul sans enfant 2 - Couple sans enfant 3 - Seul avec enfant(s) 4 - Couple avec enfant(s)

HANDICAP Oui Non

Si oui :
 Vous ne souhaitez pas préciser Auditif visuel Auditif Moteur Visuel
 Auditif Moteur Visuel
 Auditif moteur Moteur visuel Autres
 Troubles spécifiques du langage Troubles de la santé évoluant sur une longue période

SERVICE NATIONAL OU OBLIGATION DE RECENSEMENT MILITAIRE

2

Si vous êtes étudiant(e) de nationalité française né(e) avant le 1er janvier 1979, cochez la rubrique correspondant à votre situation :
 3 - Exempté ou réformé 4 - Service accompli

Les étudiants de nationalité française, nés après le 31 décembre 1978 (garçon) et après le 31 décembre 1982 (fille), devront cocher la ou les case(s) qui les concernent et fournir le justificatif correspondant :
 5 - Attestation de recensement 6 - Certificat de participation à la journée d'appel de préparation à la défense

PREMIERE INSCRIPTION

SI VOUS ETIEZ DEJA INSCRIT(E) A L'UNIVERSITE DE LIMOGES EN 2017-2018 PASSEZ A LA RUBRIQUE 5

3

Année de 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur français _____ / _____

Année de 1^{ère} inscription dans une université française publique _____ / _____

Nom de l'établissement : _____

Année de 1^{ère} inscription à l'Université de Limoges _____ / _____

BACCALAUREAT OU EQUIVALENT

4

Précisez : _____ Code N° 2 Mention : Assez Bien Bien Très Bien Année d'obtention : _____

Type établissement _____ Code N° 3 Nom : _____ Département ou Pays _____ Code 1, 1 Bis ou 1 Ter

Académie d'obtention : _____ Classe Préparatoire (pour inscription à l'ENSIL-ENSCI) :

ADRESSE FIXE (ou adresse des parents)

5

Quelle est votre adresse ? _____

Lieu-dit ... _____

Code postal _____ Commune _____

Pays _____ Téléphone fixe : _____

Code N° 1 Bis

ADRESSE PERSONNELLE (2018-2019)

6

Hébergement Code N° 4 Téléphone fixe (en France) : _____ Portable : _____

Quelle est votre adresse ? _____

Lieu-dit ... _____

Code postal _____ Commune _____

REGIME D'INSCRIPTION

7

- 1 - Formation Initiale
- 2 - Formation Continue
- 3 - Auditeur libre
- 4 - Apprentissage
- 5 - Formation permanente
- 6 - VAE titre individuel
- 7 - VAE financée organisme public

Indiquez votre statut :

- 01 - Etudiant
- 02 - Auditeur Libre
- 03 - Stagiaire Formation Continue
- 04 - Internat de spécialité (Médecine ou Pharmacie)
- 05 - Apprentissage
- 06 - Stagiaire Formation Permanente

EMPLOI - CATEGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

8

1 - De l'étudiant :

Aurez-vous en 2018-2019 un emploi rétribué ? Non Oui

Si oui, lequel : Code N° 5 Activité professionnelle Code N° 6

Quotité : A - Temps complet B - Temps inférieur à 150 heures par trimestre
 C - Temps compris entre 150 heures par trimestre et mi-temps D - Temps supérieur au mi-temps

2 - Des parents de l'étudiant : Profession du père Code N° 5 Profession de la mère Code N° 5

8

BIS

Etes-vous **SPORTIF HAUT NIVEAU** ? Non Oui

Réservé à l'administration
 1 - N 2 - R 3 - E

Si oui joindre obligatoirement l'attestation ministérielle

De quel type de **RESSOURCES** ou d'**AIDES FINANCIERES** bénéficiez-vous ?

Ressource ou Aide financière principale Code N° 7 Autres ressources ou aides financières : , , Code N° 7

Contribution à la Vie Etudiante (CVE - CROUS) *

Numéro CVE :

* Présentation obligatoire de l'attestation pour une inscription en formation initiale **uniquement**

ECHANGES INTERNATIONAUX :

De quel programme bénéficiez-vous ? Code N° 8

Pays Code N°1 Bis Etablissement (d'accueil ou d'origine): _____

DERNIER ETABLISSEMENT FREQUENTE

9

Type d'établissement Code N° 3 Département de localisation (pour établissement en France) ou Pays (pour établissement à l'étranger) Code N° 1 ou Code n° 1 bis

Nom de l'Etablissement : _____ Année : /

SITUATION ANNEE PRECEDENTE

10

Situation de l'année précédente : Code N° 10

Si vous avez utilisé le code "H, C, F, V ou E", indiquez le nom de l'établissement : _____

Département ou Pays où la formation a été suivie : Code N° 1 ou Code n°1 bis

10

BIS

DERNIER DIPLOME OBTENU

Dernier diplôme obtenu : Code N° 9

Département ou Pays d'obtention : Code N° 1 ou Code n°1 bis

Année d'obtention : / Etablissement : Code N° 3

AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2018-2019 (autre que l'Université de Limoges)

11

Type Code N°3 Nom de l'Etablissement : _____

Maintenez-vous cette inscription ? Non Oui

DIPLOMES POSTULES POUR L'ANNEE 2018-2019

12

DIPLOME PRINCIPAL PREPARE DANS LA COMPOSANTE (Faculté, Institut, Ecole)

Nom du diplôme : _____

Réservé à l'administration :

Nombre d'inscriptions : en L : en M : en D : (Licence - Master - Doctorat)

Nombre d'inscriptions : dans le diplôme : dans l'année :

12	Etes-vous boursier pour ce diplôme ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Demande en cours
	Si oui, précisez le type de bourse : <input type="checkbox"/> 05 - Boursier français de l'Enseignement supérieur à taux zéro <input type="checkbox"/> 02 - Boursier étranger du gouvernement français <input type="checkbox"/> 01 - Boursier français de l'Enseignement supérieur <input type="checkbox"/> 06 - Boursier de la Région <input type="checkbox"/> 03 - Boursier étranger de votre Etat <input type="checkbox"/> 04 - Autres boursiers
	et votre N° de boursier ou INE : _____ échelon _____
	AUTRE DIPLOME PREPARE DANS LA COMPOSANTE (Faculté, Institut, Ecole) Etape (année) du diplôme postulé * : _____ * Ex : 1 ^{ère} année de licence de ... Nombre d'inscriptions : en L : <input type="checkbox"/> en M : <input type="checkbox"/> en D : <input type="checkbox"/> Nombre d'inscriptions : dans le diplôme : <input type="checkbox"/> dans l'étape (année) : <input type="checkbox"/> Etes-vous boursier pour ce diplôme ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Demande en cours Si oui, précisez le type de bourse : <input type="checkbox"/> 05 - Boursier français de l'Enseignement supérieur à taux zéro <input type="checkbox"/> 02 - Boursier étranger du gouvernement français <input type="checkbox"/> 01 - Boursier français de l'Enseignement supérieur <input type="checkbox"/> 06 - Boursier de la Région <input type="checkbox"/> 03 - Boursier étranger de votre Etat <input type="checkbox"/> 04 - Autres boursiers et votre N° de boursier si possible : _____ échelon _____
Etes-vous ou serez-vous inscrit(e) dans une autre composante* de l'Université de Limoges ? <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui Si oui, quelle composante*? _____ * Voir la notice explicative	

MODE DE PAIEMENT DES DROITS			
13	<u>Chèque Bancaire</u> <input type="checkbox"/>	<u>Chèque Postal</u> <input type="checkbox"/>	<u>Carte Bancaire</u> <input type="checkbox"/>
	<u>Mandat Lettre</u> <input type="checkbox"/>		

ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE	
14	L'assurance de responsabilité civile couvre les dommages que vous pouvez occasionner à des tiers lors de vos diverses activités. Elle peut être souscrite auprès d'une compagnie d'assurance ou d'une mutuelle. Les étudiants susceptibles de suivre un stage en cours d'année universitaire devront obligatoirement disposer d'une assurance de responsabilité civile.

15	<p>Je certifie exacts les renseignements portés sur ce document ainsi que les pièces justificatives et documents joints et déclare sur l'honneur :</p> <ul style="list-style-type: none"> . n'avoir jamais été inscrit(e) à ce jour dans une université (1), . avoir été précédemment inscrit(e) à l'Université de (1) : _____ en vue de l'obtention du diplôme de : _____, . ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s), . avoir pris connaissance : du règlement d'usage des moyens informatiques et réseaux, de la charte des examens, de la charte anti-plagiat, de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat et en avoir accepté les termes. . autorise / n'autorise pas (1) l'Université de Limoges à utiliser ma photographie, pour une diffusion interne à l'établissement (exemple : trombinoscopes). A défaut de réponse à cette question, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université. <p>(1) rayer la ou les mention(s) inutile(s).</p> <p style="text-align: center;">A _____, le _____ <i>Signature (obligatoire) :</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>L'inscription administrative est la seule officielle : en aucun cas, un résultat ne pourra être valide si l'inscription administrative n'a pas été prise en temps voulu au service de la scolarité.</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ce dossier doit permettre d'établir les documents, <u>Certificats Scot, Notes, diplôme</u>, qui vous seront remis. Dans votre intérêt remplissez votre dossier très soigneusement, y compris adresse mail : PRENOM.NOM@.....</p> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;"><i>La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, auprès du service des "inscriptions".</i></p>
-----------	--

Formulaire d'engagement

Je soussigné(e) :

Etudiant(e) en :

Numéro d'étudiant :

Je certifie exacts les renseignements donnés et les pièces justificatives transmises lors de ma procédure d'inscription administrative.

Je déclare :

- n'avoir jamais été inscrit(e) à ce jour dans une université ; (1)
- avoir été précédemment inscrit(e) à l'Université de..... en vue de l'obtention du diplôme de.....
- ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour le(s) même(s) diplôme(s) ; (1)

Je déclare avoir pris connaissance :

- De la charte des examens de l'Université de Limoges ;
- De la procédure disciplinaire en vigueur ;
- De la charte anti-plagiat de l'Université de Limoges et de l'utilisation par l'établissement d'un logiciel de détection du plagiat ;
- Du règlement d'usage des ressources informatiques de l'Université de Limoges.

Et m'engage à respecter la réglementation et les consignes données.

J'autorise / n'autorise pas (1) l'Université de Limoges à utiliser ma photographie, pour une diffusion interne à l'établissement (exemple : trombinoscopes). A défaut de réponse à cette question, l'autorisation est considérée comme accordée à l'université.

Fait, le / /2018

Signature :

(1) : rayer la mention inutile

Pour une première inscription à l'Université de Limoges

- 1 photo d'identité (merci d'indiquer vos nom et prénom au verso)
- Autorisation pédagogique (courrier d'acceptation d'entrée en formation ou diplôme ou relevé de notes ou arrêté de VAP/VAE...)
- Photocopie du baccalauréat ou titre équivalent
- Photocopie du dernier diplôme obtenu permettant l'accès à la formation, ou dernier relevé de notes
- Numéro INE (ou BEA, N° National Etudiant) (1)
Fournir un document mentionnant ce numéro : relevé de notes, certificat de scolarité...
- Photocopie de votre carte d'identité, ou passeport ou titre de séjour en cours de validité
- Attestation de recensement ou certificat JAPD ou JDC (uniquement pour les moins de 25 ans) (2)
- Attestation de sécurité sociale à jour délivrée par votre caisse d'assurance maladie
- Attestation d'assurance de responsabilité civile (à demander à votre assureur) (3)
- Dernier avis d'imposition pour une exonération éventuelle en cas de prise en charge financière personnelle (barème consultable sur www.unilim.fr/fcfc)
- Chèque bancaire pour le règlement des droits d'inscription universitaires à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de Limoges (4)
- Formulaire de prise en charge de la Direction de la Formation Continue complété et signé
- Fiche d'inscription complétée et signée
- Formulaire d'engagement charte des examens, charte et logiciel anti-plagiat, règlement d'usage des ressources informatiques complété et signé

> Pour les demandeurs d'emploi

- Avis de situation délivré par Pôle Emploi ou tout document mentionnant votre numéro Pôle Emploi et le code postal de votre agence

Si vous êtes déjà inscrit à l'Université de Limoges

- Autorisation pédagogique (courrier d'acceptation d'entrée en formation ou diplôme ou relevé de notes ou arrêté de VAP/VAE...)
- Photocopie du (des) diplôme(s) obtenu(s) si vous avez étudié dans des établissements extérieurs depuis votre dernière inscription à l'Université de Limoges
- Photocopie de votre carte d'identité ou passeport ou titre de séjour en cours de validité
- Attestation de sécurité sociale à jour délivrée par votre caisse d'assurance maladie
- Attestation d'assurance de responsabilité civile (à demander à votre assureur) (3)
- Dernier avis d'imposition pour une exonération éventuelle en cas de prise en charge financière personnelle (barème consultable sur www.unilim.fr/fcfc)
- Chèque bancaire pour le règlement des droits d'inscription universitaires à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de Limoges (4)
- Formulaire de prise en charge de la Direction de la Formation Continue complété et signé
- Fiche d'inscription complétée et signée
- Formulaire d'engagement charte des examens, charte et logiciel anti-plagiat, règlement d'usage des ressources informatiques complété et signé

> Pour les demandeurs d'emploi

- Avis de situation délivré par Pôle Emploi ou tout document mentionnant votre numéro Pôle Emploi et le code postal de votre agence

(1) Le N°INE est **OBLIGATOIRE** sauf si votre baccalauréat ou vos études sont antérieures à 1994 ou si vous n'avez pas fait d'études en France. Ce numéro se trouve sur vos relevés de notes. Il se compose de 11 caractères chiffres et/ou lettres.

(2) En cas de perte : <http://www.defense.gouv.fr/fc/ma-jdc/perle-du-certificat>

(3) Nécessaire uniquement si votre formulaire comprend un stage pratique

(4) Les Droits d'inscription sont à fournir **OBLIGATOIREMENT** avec votre dossier. En cas de remboursement par un tiers, un justificatif vous sera remis.